

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры  
Филиал г. Рязань**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Председатель УМС**

**Библиотечно-информационного  
факультета**

**Мазурицкий А. М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ**

<b>Направление подготовки:</b>	<b>51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность</b>
<b>Профиль подготовки:</b>	<b>Технологии библиотечно- информационной деятельности</b>
<b>Квалификация выпускника:</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>заочная</b>

## 1. ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

Формирование знаний основ научных исследований, умений их применять в библиотечно-информационной деятельности при развитии библиотечно-информационных технологий; проведении библиотечных и библиографических исследований в конкретных тематических направлениях; информационного обслуживания специалистов; организации проведения научно-практических конференций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные понятия научно-исследовательской работы, определения, место в системе научных знаний;
- историю возникновения и становления научных исследований в библиотеках;
- основные методы сбора и анализа данных при проведении научных исследований, их особенности;
- основные методики и особенности применения результатов научных исследований в различных видах профессиональной деятельности;
- основные особенности различных видов научных произведений, их структуру и правила составления;
- перспективные методы библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;
- методы и процедуры научно-исследовательского сопровождения различных областей профессиональной деятельности;

**уметь:**

- анализировать научные документальные потоки и мировые информационные ресурсы;
- применять научную терминологию для проведения исследований в профессиональной области;

- пользоваться различными методами сбора и анализа данных исследований для поддержки принятия управленческих решений в науке, образовании, культуре, производственной сфере, бизнесе, политике;

**владеть:**

- основной терминологией научно-исследовательской работы;
- основными методами сбора и анализа данных для проведения научных исследований;
- методами оформления основных видов научных произведений (реферат, аннотация, обзор, научный доклад, тезисы доклада, научная статья, выпускная квалификационная работа);
- методами разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности данными проведённых научных исследований;
- методами организации и проведения научно-практических конференций по профессиональной деятельности.

**Практические работы, рубежный контроль**

1	Практическая работа № 1	Анализ содержания научного документа
2	Практическая работа № 2	Составление программы исследования
3	Практическая работа № 3	Анализ содержания анкеты
4	Практическая работа № 4	Составление анкеты по заданной теме
5	Практическая работа № 5	Составление стандартизированного интервью по схеме Гэллапа

**Формы текущей, рубежной, промежуточной аттестации**

**Описание содержания текущей, рубежной, промежуточной аттестации**

**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1**

**Тема: «Анализ содержания научного документа»**

**Цель работы:** научиться традиционному чтению научного документа, определению основных характеристик (терминологии) описанных в

документе исследований, а также реферативному конспектированию документа.

**Продолжительность выполнения:** 4 часа.

**Условия:** каждый студент получает один из видов научных документов: статью из журнала по профилю специальности (направления), главу из монографии, тезисы доклада и т.п.

**Задание:**

1. Составить аналитическое библиографическое описание изучаемого документа.

2. Прочитать документ по правилам традиционного чтения научного документа.

3. Последовательно выявить:

3.1. Актуальность проведённого исследования, описанного в анализируемом научном документе.

3.2. Научную проблему исследования.

3.3. Рабочую гипотезу.

3.4. Тему исследования (если она удачно сформулирована в заглавии научного документа, следует оставить в исходном виде, если неудачно – переформулировать в соответствии с требованиями).

3.5. Цель исследования (ближнюю и дальнюю).

3.6. Задачи исследования, решённые для достижения цели, – не менее пяти.

3.7. Объект исследования.

3.8. Предмет исследования.

3.9. Тип исследования (фундаментальное, прикладное, разработка).

3.10. Используемые исследовательские процедуры.

3.11. Применённые методы сбора и обработки научных данных.

3.12. Научную новизну результатов исследования.

3.13. Практическую значимость результатов исследования (если она имеется).

3.14. Источниковедческую базу проведённого исследования (количество цитируемых первичных и вторичных документов).

4. Перечислить главные результаты исследования, описанного в документе: какие новые данные получены в результате исследования.

Выполнение пунктов 1-4 в письменном виде составит реферативный конспект анализируемого научного документа.

**Зачёт:** работа зачитывается при условии правильного выполнения не менее 80% перечисленных пунктов и ответа на все дополнительные вопросы преподавателя в процессе защиты работы.

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №2**

### **Тема: «Составление программы исследования»**

**Цель работы:** освоить формальную технику составления программы научного исследования по заданной преподавателем теме.

**Продолжительность выполнения:** 2 часа.

**Условия:** каждому студенту преподаватель формулирует тему предполагаемого исследования (из области прикладной информатики, менеджмента организации, документоведения и документационного обеспечения управления, библиотечно-информационной деятельности, социально-культурной деятельности), а также тип исследования, сроки проведения исследования.

Научным руководителем исследования является студент, выполняющий задание. Все недостающие данные студент задаёт самостоятельно: количество исполнителей, необходимые материалы и оборудование, места проведения исследования и т.п.

Идеальный вариант, когда студент приходит выполнять практическую работу, имея собственную тему исследования, которую он уже начал разрабатывать под руководством какого-либо преподавателя. В таком случае

составленная программа исследования будет приносить не абстрактно-учебную, а конкретно практическую пользу.

**Задание:**

1. Сформулировать все составляющие (аналогично п. 3 практической работы №1) и составить методологический блок программы исследования.
2. Составить методический блок программы исследования (выбрать исследовательские процедуры, выбрать методы, под каждый метод написать методику).
3. Составить организационный блок программы исследования (заполнить план исследования на основе методик, перечислить и наполнить организационные мероприятия, описать пробное исследование).

**Зачёт:** работа зачитывается при условии правильного выполнения не менее 80% перечисленных пунктов и ответа на все дополнительные вопросы преподавателя в процессе защиты работы.

### **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №3**

#### **Тема: «Анализ содержания анкеты»**

**Цель работы:** получить навыки формально-логического анализа содержания различных анкет (соответствие структуры и содержания анкеты предъявляемым к ней требованиям теории социологического исследования).

**Продолжительность выполнения:** 2 часа.

**Условия:** каждому студенту преподаватель выдаёт готовую анкету, которая использовалась ранее каким-либо исследователем для проведения опроса. Анкеты подобраны таким образом, чтобы в каждой было большое количество несоответствий требованиям теории.

Идеальный подход, когда студент приносит на занятие свой вариант анкеты и анализирует именно его, после согласования с преподавателем. Ещё лучше, если эта анкета соответствует процессу анкетирования по практической работе №4.

### **Задание:**

1. Прочитать анкету.
2. Установить наличие перечисленных ниже формальных требований и составляющих анкеты и дать оценку их соответствия требованиям теории<sup>1</sup>:
  - 2.1. Наличие и расположение введения, основной части и паспорттики.
  - 2.2. Количество вопросов в основной части, паспорттике и общее в анкете.
  - 2.3. Количество конкретных (фактических) и абстрактных (смысловых) вопросов.
  - 2.4. Количество открытых, закрытых и полужакрытых вопросов.
  - 2.5. Наличие составляющих в формальной и логической частях введения анкеты.
  - 2.6. Простота формы анкеты.
  - 2.7. Способ размножения анкеты.
3. Проанализировать смысловое содержание анкеты:
  - 3.1. Простоту языка изложения введения, вопросов и ответов.
  - 3.2. Целостность основной части.
  - 3.3. Логическую последовательность вопросов в основной части.
  - 3.4. Наличие косвенных вопросов, их номера (объяснить, почему они косвенные).
  - 3.5. Сложность содержания анкеты.
  - 3.6. Уровень раскрытия темы анкеты и возможность решения задач анкетирования (если задачи не указаны, предположить, какие они могли быть).

---

<sup>1</sup> ВНИМАНИЕ: По каждому подпункту пунктов 2 и 3 необходимо не только указать, наличие или отсутствие составляющих/требований в анкете, но и оценить соответствие требованиям теории. Например, по п 2.4 ответ выглядит следующим образом: «открытых – 4, закрытых – 5, полужакрытых – 7, соответствует требованиям теории, т.к. закрытых и полужакрытых вопросов большинство».

3.7.Необходимость и достаточность вопросов и ответов паспорттики (указать номера вопросов и ответов, которые не удовлетворяют требованиям необходимости и достаточности).

4. Сделать общий вывод о качестве анкеты, обобщив результаты анализа по п. 2 и 3 (в баллах по 10-балльной шкале).

**Зачёт:** работа зачитывается при условии, если студент пропустил не более 3-х недостатков анализируемой анкеты и ответил на все дополнительные вопросы преподавателя в процессе защиты работы.

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №4**

**Тема: «Составление анкеты по заданной теме»**

**Цель работы:** получить первоначальные навыки в выполнении формальных условий при составлении анкеты (соответствие структуры и содержания анкеты предъявляемым к ней требованиям теории социологического исследования) с учётом опыта анализа по практической работе №3.

**Продолжительность выполнения:** 4 часа.

**Условия:** каждому студенту преподаватель выдаёт тему (название) анкеты, название предполагаемой анкетизирующей организации, наименование и количество респондентов, сроки анкетирования, способ заполнения анкет.

Идеальный подход, когда студент составляет анкету в рамках того исследования, которое он осуществляет под руководством какого-либо преподавателя.

**Задание:**

1. Продумать и написать формальную и логическую части введения. Сформулировать и правильно разместить все требуемые составляющие введения.

2. Составить вопросы и ответы паспорттики, разместить их в логической последовательности.



3. Составить вопросы и ответы основной части с учётом требований и рекомендаций к ним.

4. Проанализировать полученную анкету на соблюдение формальных требований, а также на целостность, последовательную логику вопросов в основной части и на возможность достижения цели исследования с помощью сформулированных вопросов и ответов анкеты.

5. Сделать вывод о возможности решения задач анкетирования с помощью вопросов и вариантов ответов составленной анкеты.

6. Оформить анкету рукописно, правильно расположив составляющие.

**Зачёт:** работа зачитывается при условии, если студент пропустил не более 3-х недостатков анализируемой анкеты и ответил на все дополнительные вопросы преподавателя в процессе защиты работы.

### **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №5**

**Тема:** «Составление стандартизированного интервью по схеме Гэллапа»

**Цель работы:** освоить требования и методику составления стандартизированного интервью по профилю специальности по схеме американского социолога Джорджа Гэллапа (соответствие структуры и содержания интервью предъявляемым к нему требованиям теории Гэллапа) с учётом опыта анализа по практическим работам №3 и 4.

**Продолжительность выполнения:** 4 часа.

**Условия:** каждому студенту преподаватель выдаёт тему интервью, название предполагаемой интервьюирующей организации, наименование и количество респондентов, сроки интервьюирования. Минимальное количество основных вопросов – пять. Интервьюер – студент, составляющий интервью.

Идеальный подход, когда студент составляет интервью в рамках того исследования, которое он осуществляет под руководством какого-либо преподавателя.

**Задание:**

5 Продумать и составить пять основных (прямых) вопросов по теме интервью.

6 Составить один фильтрующий вопрос для оценки общей компетентности респондентов по теме интервью.

7 Для каждого основного вопроса составить по три дополнительных: 1) уточняющий вопрос, который дополняет смысл ответа на прямой вопрос; 2) вопрос об аргументации оценок в ответе на прямой вопрос; 3) вопрос об интенсивности мнения в ответе на прямой вопрос.

8 Проанализировать структуру интервью на возможность достижения цели исследования, в рамках которого оно проводится, и решения задач интервьюирования.

**Зачёт:** работа зачитывается при условии, если студент составил не менее 21 вопроса, полностью раскрывающих тему интервью, и ответил на все дополнительные вопросы преподавателя в процессе защиты работы.

**Задания для проведения текущего контроля**  
**Рубежный контроль (очная форма обучения)**  
**Контрольная работа (заочная форма обучения)**

**Рубежный контроль для студентов очной формы обучения** проводится в форме защиты практических работ. Практическая работа готовится в ходе самостоятельной работы студентов. Защита включает ответы на вопросы преподавателя.

Темы контрольных работ:

- 1. Анализ содержания научного документа**
- 2. Составление программы исследования**
- 3. Анализ содержания анкеты**
- 4. Составление анкеты по заданной теме**
- 5. Составление стандартизированного интервью по схеме Гэллапа**

## **Задания для промежуточной аттестации (зачёт)**

### **Вопросы для подготовки к зачёту:**

1. Понятие научного знания и особенность исследовательского мышления.
2. Методы научного познания. Типология научных исследований.
3. Организационная структура российской науки. Научно-исследовательская работа студентов. Основные направления научных исследований в области документоведения и смежных дисциплин.
4. Основная терминология научно-исследовательской работы.
5. Программа исследования и её составление.
6. Исследовательские процедуры и их характеристики.
7. Отбор объектов для исследования. Выборочный метод.
8. Общенаучные методы и их особенности.
9. Традиционные методы работы с документами.
10. Формализованные методы работы с документами.
11. Метод научного наблюдения.
12. Классификация вопросов и технология анкетирования.
13. Классификация вопросов и технология интервьюирования и тестирования.
14. Метод экспертных оценок.
16. Метод эксперимента.
17. Обработка результатов экспериментов.
18. Этапы научной работы и последовательность их выполнения.
19. ГОСТ 7.32-2017«Отчёт о НИР. Структура и правила оформления».

## 20. Правила оформления курсовых и выпускных квалификационных работ.

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕНИ, ОТВЕДЁННОГО НА ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рекомендуем выбрать день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность позволяет подготовиться к занятиям, задаёт плодотворный настрой на занятия, позволяет выработать правила выполнения заданий (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточников, далее – выделение и фиксирование основных идей в конспекте и т.п.).

Еженедельная подготовка по дисциплине требует временных затрат. Для облегчения выполнения заданий, необходимо следовать временным рамкам. Чёткое фиксирование по времени регулярных занятий, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени.

При подготовке к занятиям по дисциплине необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объёмом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

## **ОПИСАНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ СТУДЕНТА ПРИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

- 1) ознакомиться с рабочей программой, изучить список рекомендуемой литературы.
- 2) внимательно разобраться в структуре курса, в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь

представление о курсе в целом, о лекционной и практической частях всего курса;

3) В соответствии с целью и задачами дисциплины студент изучает на занятиях и дома разделы лекционного курса, готовится к практическим занятиям, проходит контрольные точки текущей аттестации, включающие разные формы проверки усвоения материала: экспресс-опросы (ЭО), рубежный контроль зачёт.

4) Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по дисциплине. В нём содержится перечень форм отчётности (семестровые недели №1-17), формы контроля, предусмотренные учебной программой курса.

5) Важнейшей составной частью освоения курса является посещение лекций (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу со словарями, энциклопедиями, учебниками, рекомендуемыми источниками профессиональной литературы.

6) Регулярная подготовка к занятиям и активная работа на занятиях, включают:

- повторение материала лекции по теме этапа проектного задания;
- знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями по подготовке к занятию;
- изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях;
- чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы, использование словарей, энциклопедий;
- выписывание и заучивание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в специальных словарях и энциклопедиях;

– составление конспекта и плана-конспекта лекции, при необходимости, плана ответа на основные вопросы содержания тем учебного курса; составление схем, таблиц;

– посещение консультаций педагога с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к практическому занятию, передаче и сдаче заданий.

7) Самостоятельная проработка тем, пропущенных лекций. Написание конспекта.

8) Подготовка к зачёту (в течение семестра), повторение материала всего курса дисциплины.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ МАТЕРИАЛОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

1) Записаться на дисциплину в электронной образовательной среде МГИК

2) Ознакомиться с учебно-методическим комплексом, его структурой

3) Следуя графику изучения курса, находить тот раздел УМК, который соответствует изучаемой теме, и знакомиться с материалами этого раздела

4) Осуществлять самостоятельную работу в соответствии с рекомендованными для каждой недели заданиями

5) Список литературы содержит только те издания, которые есть в Информационно-библиотечном центре МГИК, закупленных ЭБС (ЮРАЙТ, ЛАНЬ, БИБЛИОРОССИКА), Национальной электронной библиотеке (нэб.рф), Научной электронной библиотеке (elibrary.ru).

6) Все дополнительные источники информации представлены в электронной образовательной среде в виде полнотекстового файла или ссылки на Интернет-источник.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ**

1) Использовать рекомендованные источники, а также все возможные и доступные источники, содержащие материал.



2) Конспектирование первоисточников предполагает краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла какого-либо текста. Вместе с тем этот процесс требует активной интеллектуальной работы. Конспектируемый материал содержит информацию трёх видов: главную, второстепенную и вспомогательную. Главной является информация, имеющая основное значение для раскрытия сущности того или иного вопроса, темы. Второстепенная информация служит для пояснения, уточнения главной мысли, например, описание деталей быта, одежды, характеризующих культуру народа. К этому типу информации относятся разного рода комментарии (объяснительные замечания, толкования). Назначение вспомогательной информации – помочь студенту лучше понять данный материал. Это всякого рода напоминания о ранее излагавшемся материале, заголовки, вопросы.

3) Работая над текстом автора, следует избегать механического переписывания текста. Важно выделять главные положения, фиксирование которых сопровождается, в случае необходимости, цитатами. Вспомогательную информацию при конспектировании не записывают. Усвоению нового материала неоценимую помощь оказывают собственные схемы, рисунки, таблицы, графическое выделение важной мысли. На каждой странице конспекта возможно выделение трёх-четырёх важных моментов по определённой теме. Необходимо в конспекте отражать сущность проблемы, поставленного вопроса, что служит решению поставленной на семинаре задаче.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ФОРМАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Система вузовского обучения подразумевает большую долю самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

### Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно её читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведённых полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

*Первичное* – внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счёту это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвёртым).

## **Правила самостоятельной работы с литературой**

Выделяют *четыре основные установки в чтении учебно-научного текста*:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив своё отношение к нему)
4. творческая (создаёт у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких *видов чтения*:

- 1) библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- 2) просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- 3) ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- 4) изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5) аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов её получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приёмы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

***Основные виды систематизированной записи прочитанного:***

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), её содержания, источников, характера и назначения;
2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, чётко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести чётко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к ёмкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определённой последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремлённости, повседневной самостоятельной работы.

### **Самопроверка**

После изучения определённой темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно ещё раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений.

Самопроверка включает:

- умение следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них;
- умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
- умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, в широком смысле – своих действий, поступков, труда (самооценка).

Самоконтроль учит ценить своё время, вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике.

Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного материала;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;
- участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приёмов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочёты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.

Необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

### Текущие консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при выполнении практических работ у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удаётся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен чётко выразить, в чём он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

### Правила написания учебно-научных текстов (эссе, докладов):

- Важно разобраться сначала, какова истинная цель научного текста – это поможет студенту разумно распределить свои силы и время.
- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
- Писать серьёзные работы следует тогда, когда есть, о чём писать, и когда есть настроение поделиться своими рассуждениями.



– Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)?

Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).

Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты, для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности.

В-третьих, научиться организовывать своё время, ведь, как известно, свободное время – важнейшее условие настоящего творчества, для него наконец-то появляется время. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.

Писать следует ясно и понятно, основные положения формулировать чётко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека).

Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в учебном заведении порядков.

### **Оценка самостоятельной работы**

Учёт работы студентов в течение семестра оценивается на основе следующих критериев:

Работа студента оценивается, исходя качества работы по дисциплине и состоит из двух частей: работа в течение семестра и ответ на зачёте:

– основной акцент делается на организацию активных видов учебной деятельности, активность студентов выходит на творческое осмысление предложенных задач;

– во взаимоотношениях преподавателя со студентами есть сотрудничество и сотворчество, существует психологическая и практическая готовность преподавателя к факту индивидуального своеобразия «Я-концепции» каждого студента;

– предполагается разнообразие стимулирующих, эмоционально-регулирующих, направляющих и организующих приёмов вмешательства (при необходимости) преподавателя в самостоятельную работу студентов;

– преподаватель выступает в роли педагога-менеджера и режиссёра обучения, готового предложить студентам минимально необходимый комплект средств обучения, а не только передаёт учебную информацию; обучаемый выступает в качестве субъекта деятельности наряду с преподавателем, а развитие его индивидуальности выступает как одна из главных образовательных целей;

– учебная информация используется как средство организации учебной деятельности, а не как цель обучения.

Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз.

Все методические усилия преподавателя по организации самостоятельной работы должны быть направлены на то, чтобы научить студентов самостоятельно мыслить, творчески усваивать изучаемый материал, анализировать и интерпретировать данные, показатели, понятия и идеи, работать с рекомендованными литературными источниками, в т.ч. периодическими изданиями, находить необходимую информацию и использовать её в учебно-научных целях.

## **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Основная литература**

1. ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - М.: Изд-во стандартов, 2017.
2. Сабитова Р.Г. Основы научных исследований. – Владивосток, 2005. – 60 с.
3. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учеб. пособие. – 6-е изд. – М.: Дашков и К, 2021. - .
4. Библиотечные исследования: методология и методика / под ред. А.Н.Ванеева.- М.: Книга, 1978.
5. Тютюнник, В.М. Основы научно-исследовательской работы: темат. планы, программа и содержание курса, метод рекомендации / В.М.Тютюнник; Тамб. гос. ун-т им. Г.Р.Державина. - Тамбов, 1997.

### **Дополнительная литература**

1. Основы научных исследований: учебник / В.И.Крутов, И.М. Грушко, В.В.Попов и др. - М.: Высш. шк., 1989.
2. Приходько, П.Т. Поиски истины: заметки о науч. творчестве / П.Т.Приходько. - Новосибирск: Наука. Сиб. отд-ние, 1979.
3. Федотов, В.В. Техника и организация умственного труда / В.В. Федотов. - Минск: Высш. шк., 1983.
4. Тьюки, Дж. Анализ результатов наблюдений: разведоч. анализ / Дж. Тьюки; под ред. В.Ф.Писаренко. - М.: Мир, 1991.
5. Эко, У. Как написать дипломную работу: гуманитар. науки: учеб.-метод. пособие / У.Эко. - М.: Университет, 2001.
6. Лудченко, А.А. Основы научных исследований: учеб. пособие / А.А.Лудченко, Я.А.Лудченко, Т.А.Прима; под ред. А.А.Лудченко. - Киев: Знання, 2000.

## **Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»

Доступ в ЭБС:

- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
- ООО «Издательство Лань».
- ООО «Компания Ай Пи Ар Медиа».
- ООО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ».